

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Departament Wdrażania Programów Rozwojowych



polska pomoc

Regulamin konkursu
dla organizacji pozarządowych,
jednostek samorządu terytorialnego,
publicznych i niepublicznych szkół wyższych,
instytutów badawczych, Polskiej Akademii Nauk i jej jednostek organizacyjnych
oraz organów administracji rządowej
na realizację zadania „Pomoc rozwojowa 2011”

1. Postanowienia wstępne

- 1.1. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem” na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz Zarządzenia Nr 31 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 13 września 2010 r. w sprawie zasad udzielania, rozliczania i kontroli wykonania dotacji celowych, zwanego dalej „zarządzeniem”.
- 1.2. Ocenę złożonych wniosków projektowych przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w drodze decyzji.

2. Cel konkursu

- 2.1. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych projektów wniosków projektów na realizację zadań odpowiadających założeniom programu polskiej współpracy rozwojowej na rzecz krajów partnerskich, zgodnie z listą i sektorami określonymi poniżej.

lp.	Kraj/region	Sektory wsparcia	Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie	Wysokość dostępnych środków (w PLN)
Kraje priorytetowe i Partnerstwo Wschodnie				
1	Białoruś	<ul style="list-style-type: none"> - dobre rządzenie (good governance), w szczególności: inicjatywy medialne i wsparcie prasy lokalnej, prywatyzacja, polityka oświatowa, wsparcie grup defaworyzowanych oraz inne inicjatywy realizowane w ramach PW - migracje i zarządzanie granicami, w szczególności: działania w zakresie usprawnienia ruchu granicznego, zwalczania nielegalnych migracji i przestępczości celnej - rozwój sektorów wiejskich i rolnictwo, w szczególności: specjalistyczne staże dla urzędników w zakresie standardów fitosanitarnych i weterynarii, rozwój zawodowy grup defaworyzowanych - mała i średnia przedsiębiorczość, w szczególności: aktywizacja stowarzyszeń zrzeszających małych i średnich przedsiębiorców, zwiększenie efektywności energetycznej 	<ul style="list-style-type: none"> - organy administracji rządowej - jednostki samorządu terytorialnego - organizacje pozarządowe (w rozumieniu pkt. 3.1.3) - publiczne szkoły wyższe, instytuty badawcze, PAN i jej jednostki organizacyjne 	2 600 000 w tym Partnerstwo Wschodnie

2	Ukraina	<ul style="list-style-type: none"> - dobre rządzenie (good governance), w szczególności: zapobieganie i zwalczanie korupcji, inicjatywy na rzecz harmonizacji prawa z prawem unijnym (w sektorze wymiaru sprawiedliwości, służb celnych i granicznych; prawodawstwo dot. obrotu ziemią i kataster), reforma systemu emerytalnego, zarządzanie sektorami miejskimi w zakresie usług komunalnych oraz inne inicjatywy realizowane w ramach PW - migracje i zarządzanie granicami, w szczególności: inicjatywy w zakresie usprawnienia ruchu granicznego i zwalczania nielegalnej migracji - rozwój sektorów wiejskich i rolnictwo, w szczególności: wsparcie służb doradztwa rolniczego, aktywizacja społeczności lokalnych na rzecz poprawy jakości życia na wsi - mała i średnia przedsiębiorczość, w szczególności: programy na rzecz efektywności energetycznej oraz utylizacji odpadów, aktywizacja stowarzyszeń zrzeszających MSP <p>Projekty kluczowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poprawa jakości życia mieszkańców miast poprzez budowanie potencjału wspólnot miejskich (w tym kompetencji dot. wodo- i energooszczędności oraz rewitalizacji) - wsparcie gospodarki komunalnej poprzez poprawę jakości wody w mieście 	<ul style="list-style-type: none"> - organy administracji rządowej - jednostki samorządu terytorialnego - organizacje pozarządowe (w rozumieniu pkt. 3.1.3) - publiczne szkoły wyższe, instytuty badawcze, PAN i jej jednostki organizacyjne 	12 900 000 w tym Partnerstwo Wschodnie
3	Afganistan	<ul style="list-style-type: none"> - dobre rządzenie (good governance), w szczególności: wzmocnienie administracji państwowej, w tym sektora sprawiedliwości, rozwój niezależnych mediów, edukacja) - rozwój prowincji i miasta Ghazni, w szczególności: rozbudowa infrastruktury publicznej (w tym dróg, szkół, dostępu do wody i elektryczności), tworzenie miejsc pracy, pomoc dla uchodźców - rozwój sektorów wiejskich i rolnictwo, w szczególności: wprowadzanie upraw alternatywnych do maku, ochrona zdrowia (w tym budowa i rozbudowa wiejskich ośrodków zdrowia) - mała i średnia przedsiębiorczość, w szczególności: rozwój sektora prywatnego, aktywizacja zawodowa kobiet 	<ul style="list-style-type: none"> - organy administracji rządowej - jednostki samorządu terytorialnego - organizacje pozarządowe (w rozumieniu pkt. 3.1.3) - publiczne szkoły wyższe, instytuty badawcze, PAN i jej jednostki organizacyjne 	2 000 000
4	Gruzja	<ul style="list-style-type: none"> - dobre rządzenie (good governance), w szczególności: rozwój regionalny i decentralizacja, zapobieganie i zwalczanie korupcji, wzmocnienie systemu pomocy społecznej, wzmocnienie niezależnych środków masowego przekazu oraz inne inicjatywy realizowane w ramach PW - migracje i zarządzanie granicami, w szczególności: usprawnienie kontroli celnej i zwalczanie przestępczości celnej, zwalczanie nielegalnej migracji - rozwój sektorów wiejskich i rolnictwo, w szczególności: działania na rzecz grup defaworyzowanych, leśnictwo i ochrona lasów - mała i średnia przedsiębiorczość, w szczególności: wsparcie przedsiębiorczości wiejskiej, aktywizacja zawodowa uchodźców wewnętrznych i grup zmarginalizowanych, ochrona środowiska (utylizacja odpadów), programy na rzecz efektywności energetycznej <p>Projekty kluczowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wspieranie reformy systemu zarządzania lasami (w tym szkolnictwo zawodowe dla leśników) 	<ul style="list-style-type: none"> - organy administracji rządowej - jednostki samorządu terytorialnego - organizacje pozarządowe (w rozumieniu pkt. 3.1.3) - publiczne szkoły wyższe, instytuty badawcze, PAN i jej jednostki organizacyjne 	6 100 000 w tym Partnerstwo Wschodnie

		- wsparcie rozwoju regionalnego i reformy regionalnej		
5	Mołdowa	<ul style="list-style-type: none"> - dobre rządzenie (good governance), w szczególności: zapobieganie i zwalczanie korupcji, zarządzanie finansami publicznymi, rozwój samorządności, szkolenie zawodowe w zakresie rozwoju usług komunalnych oraz inne inicjatywy realizowane w ramach PW - migracje i zarządzanie granicami, w szczególności: usprawnienie ruchu granicznego i zwalczanie nielegalnej migracji, przeciwdziałanie handlowi ludźmi, usprawnienie kontroli celnej i zwalczanie przestępczości celnej - rozwój sektorów wiejskich i rolnictwo, w szczególności: przygotowanie do wprowadzania standardów fitosanitarnych - mała i średnia przedsiębiorczość, w szczególności: wsparcie przedsiębiorczości na sektorach wiejskich, programy na rzecz efektywności energetycznej oraz utylizacji odpadów 	<ul style="list-style-type: none"> - organy administracji rządowej - jednostki samorządu terytorialnego - organizacje pozarządowe (w rozumieniu pkt. 3.1.3) - publiczne szkoły wyższe, instytuty badawcze, PAN i jej jednostki organizacyjne 	3 600 000 w tym Partnerstwo Wschodnie
6	Armenia, Azerbejdżan	<ul style="list-style-type: none"> - dobre rządzenie (good governance), w szczególności: rozwój regionalny, zwalczanie korupcji oraz inne inicjatywy realizowane w ramach PW - migracje i zarządzanie granicami, w szczególności: <i>kontrola ruchu granicznego</i> - rozwój sektorów wiejskich i rolnictwo, w szczególności: <i>wzmacnianie potencjału miejscowego rolnictwa</i> - rozwój małej i średniej przedsiębiorczości, w szczególności: <i>wspieranie biznesu proekologicznego</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - organy administracji rządowej - organizacje pozarządowe (w rozumieniu pkt. 3.1.3) - publiczne szkoły wyższe, instytuty badawcze, PAN i jej jednostki organizacyjne 	1 300 000 w tym Partnerstwo Wschodnie
7	Autonomia Palestyńska	<ul style="list-style-type: none"> - dobre rządzenie (good governance), w szczególności: podnoszenie kwalifikacji pracowników służb publicznych - migracje i zarządzanie granicami, w szczególności: szkolenia podwyższające kwalifikacje funkcjonariuszy straży granicznej - rozwój sektorów wiejskich i rolnictwo, w szczególności: podwyższenie jakości miejscowej produkcji, zagospodarowanie terenów rolnych i wsparcie wspólnot lokalnych (przede wszystkim gospodarczych), zarządzanie zasobami wodnymi - edukacja, w szczególności: rozwój i aktywizacja młodzieży 	<ul style="list-style-type: none"> - organy administracji rządowej - organizacje pozarządowe (w rozumieniu pkt. 3.1.3) - publiczne szkoły wyższe, instytuty badawcze, PAN i jej jednostki organizacyjne 	1 000 000
8	Angola	<ul style="list-style-type: none"> - rolnictwo i ochrona środowiska, w szczególności: rozminowywanie, redukcja i rozwiązywanie problemu odpadów - edukacja, w szczególności: rozwój zasobów ludzkich (w sektorze żeglugi, rybołówstwa, geologii), zapewnienie dostępu do edukacji na poziomie podstawowym i średnim, rehabilitacja osób z traumą pokonfliktową - ochrona zdrowia, w szczególności: zapobieganie i kontrola rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych 	<ul style="list-style-type: none"> - organy administracji rządowej - organizacje pozarządowe (w rozumieniu pkt. 3.1.3) - publiczne szkoły wyższe, instytuty badawcze, PAN i jej jednostki organizacyjne 	700 000
Pozostałe kraje biorcy oficjalnej pomocy rozwojowej (ODA)				
9	Afryka Subsaharyjska	<ul style="list-style-type: none"> - dostęp do wody pitnej (w szczególności ujęcia wody) - ochrona środowiska (w szczególności gospodarka odpadami) - edukacja i aktywizacja zawodowa - ochrona zdrowia (w szczególności choroby zakaźne) 	<ul style="list-style-type: none"> - organizacje pozarządowe (w rozumieniu pkt. 3.1.3) - publiczne szkoły wyższe, instytuty badawcze, PAN i jej jednostki organizacyjne 	3 200 000
10	Azja Środkowa	<ul style="list-style-type: none"> - dobre rządzenie (good governance), w szczególności: rozwój regionalny, zwalczanie korupcji oraz inne inicjatywy realizowane w 	<ul style="list-style-type: none"> - organy administracji rządowej - organizacje pozarządowe (w 	700 000

	ramach PW - migracje i zarządzanie granicami, w szczególności: <i>kontrola ruchu granicznego</i> - rozwój sektorów wiejskich i rolnictwo, w szczególności: <i>wzmacnianie potencjału miejscowego rolnictwa</i> - rozwój małej i średniej przedsiębiorczości, w szczególności: <i>wspieranie biznesu proekologicznego</i>	rozumieniu pkt. 3.1.3) - publiczne szkoły wyższe, instytuty badawcze, PAN i jej jednostki organizacyjne	
razem			34 100 000

2.2. Projekty zgłaszane przez organizacje pozarządowe, publiczne szkoły wyższe, instytuty badawcze oraz Polską Akademię Nauk i jej jednostki organizacyjne mogą zawierać także komponent edukacji rozwojowej, tzn. działania edukacyjne skierowane do polskiego społeczeństwa, a nawiązujące do problemów, które dany projekt stara się rozwiązać w konkretnym kraju. Włączenie komponentu edukacji rozwojowej ma na celu: wyjaśnienie istoty i źródeł problemów współczesnego świata, przybliżenie sytuacji w krajach rozwijających się i przechodzących transformację ustrojową, pokazanie globalnych współzależności pomiędzy społeczeństwami krajów rozwiniętych a społeczeństwami krajów rozwijających się i przechodzących transformację ustrojową, skłonienie do refleksji nad codziennymi wyborami, które wywierają wpływ na jakość życia ludzi w innych krajach oraz doprowadzenie do osobistego zaangażowania w działania na rzecz walki z ubóstwem na świecie i realizacji Milenijnych Celów Rozwoju.

2.3. Projekty obejmujące swoim zasięgiem kilka krajów muszą dotyczyć tego samego sektora wsparcia.

3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

3.1. O przyznanie dofinansowania w ramach konkursu mogą się ubiegać:

3.1.1. organy administracji rządowej i jednostki im podległe,

3.1.2. jednostki samorządu terytorialnego,¹

3.1.3. zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy:

3.1.3.1. stowarzyszenia,

3.1.3.2. fundacje,

3.1.3.3. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

3.1.3.4. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysków do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

3.1.3.5. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

3.1.3.6. spółdzielnie socjalne,

3.1.3.7. niepubliczne szkoły wyższe,

3.1.4. publiczne szkoły wyższe²,

3.1.5. instytuty badawcze³,

3.1.6. Polska Akademia Nauk i jej jednostki organizacyjne.

¹ w rozumieniu: ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001. Nr 142, poz.1590, z późn. zm.)

² w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.)

³ w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych Dz. U. z 2010 Nr 96, poz. 618

- 3.2. Dotacje nie mogą być przyznawane podmiotom, wymienionym w pkt. 3.1.2-3.1.6 Regulaminu, w których pracownicy Ministerstwa Spraw Zagranicznych lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru lub są ich fundatorem, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra Spraw Zagranicznych.
- 3.3. W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty wymienione w pkt. 3.1.2–3.1.6 Regulaminu, które na dzień zakończenia naboru wniosków projektowych nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem rozliczenia wcześniejszych dotacji, nie dokonały wymaganego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dokonały wymaganego zwrotu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, nie dokonały wymaganego zwrotu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy lub co do których z przyczyn leżących po ich stronie nie zakończono kontroli rozliczenia dotacji.
- 3.4. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty wymienione w pkt. 3.1.2–3.1.6 Regulaminu, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.

4. Finansowanie projektów

- 4.1. Środki finansowe na realizację projektów wyłonionych w konkursie będą pochodzić z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2011 przeznaczonej na implementację polskiego programu współpracy na rzecz rozwoju oraz wsparcie międzynarodowej współpracy na rzecz demokracji i społeczeństwa obywatelskiego, zwanej dalej „rezerwą celową”. Maksymalna łączna kwota środków finansowych na realizację zadania: **34 100 000** (słownie: **trzydzieści cztery miliony sto tysięcy**) **PLN**. Na dofinansowanie projektów wpisujących się w założenia Partnerstwa Wschodniego przewidziana jest kwota 9 000 000 PLN.
- 4.2. Środki przyznane na dofinansowanie projektów zgłoszonych przez podmioty wymienione w pkt. 3.1.2 – 3.1.6 Regulaminu będą miały formę wsparcia realizacji zadania publicznego i zostaną przekazane na podstawie umowy dotacji.
- 4.3. Środki na projekty realizowane przez podmioty wymienione w pkt. 3.1.1 Regulaminu zostaną przekazane na podstawie decyzji Ministra Finansów o uruchomieniu środków z rezerwy celowej wydanej na wniosek danego organu zaakceptowany uprzednio przez Ministra Spraw Zagranicznych.
- 4.4. Ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. Zakup środków trwałych dla wykonującego zadanie dopuszczony jest jedynie w uzasadnionych przypadkach.
- 4.5. Komisja ma prawo uznać za celowe przyznanie środków na dofinansowanie projektu w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może zaproponować zwiększenie poszczególnych komponentów wniosku i zaproponować zwiększenie dofinansowania.
- 4.6. W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty środków na dofinansowanie projektu, Komisja może wskazać pozycje kosztorysu wniosku, których dotyczy zwiększenie lub redukcja.
- 4.7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po ostatecznym przyjęciu ustawy budżetowej na rok 2011. W przypadku nieotrzymania w ustawie budżetowej na 2011 rok środków finansowych w postaci rezerwy celowej w wysokości planowanej, Ministerstwo Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania „Pomoc rozwojowa 2011”.

5. Zasady uczestnictwa w konkursie

- 5.1. Limit wniosków projektowych
 - 5.1.1. Każdy podmiot może złożyć maksymalnie pięć wniosków projektowych, z zastrzeżeniem pkt. 5.1.2.
 - 5.1.2. Polska Akademia Nauk i jej jednostki organizacyjne, samodzielne jednostki w strukturze organizacyjnej uczelni publicznych⁴ oraz jednostki podległe organom administracji rządowej

⁴ Przez samodzielne jednostki w strukturze organizacyjnej uczelni publicznych rozumie się np. wydział, instytut lub inną formę działalności jednostek występujących w ramach uczelni.

mogą złożyć maksymalnie trzy wnioski projektowe.

- 5.1.3. Dwa lub więcej podmioty, o których mowa w pkt. 3.1.3. Regulaminu, działające wspólnie, mogą złożyć wniosek wspólny (ofertę wspólną) w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003, Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), pod warunkiem, że nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w dokumentach potwierdzających ich status prawny.
- 5.1.4. W przypadku złożenia wniosku wspólnego wlicza się go do limitu wniosków, o którym mowa w pkt. 5.1.1 i 5.1.2.
- 5.2. Wymagania dotyczące wniosków projektowych:
- 5.2.1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie przez podmioty do tego uprawnione, określone w pkt. 3, jest złożenie wniosku projektowego będącego odpowiedzią na konkurs.
- 5.2.2. Podmioty wymienione w pkt. 3 ubiegające się o dofinansowanie muszą zarejestrować się w portalu <http://portal.polskapomoc.gov.pl>, dostępnym przez stronę internetową www.polskapomoc.gov.pl, oraz wypełnić on-line i wydrukować formularz będący częścią wniosku projektowego.
- 5.3. Podmioty zarejestrowane w portalu w latach 2007-2010 nie rejestrują się ponownie. Do zalogowania się do swojego konta w portalu wykorzystują login i hasło nadane im przy okazji wcześniejszych konkursów.
- 5.4. Wnioski projektowe muszą dotyczyć krajów/regionów i sektorów wsparcia wskazanych w pkt. 2.1 Regulaminu.
- 5.5. Warunkiem koniecznym dla uczestnictwa w konkursie jest nawiązanie partnerstwa z instytucją lub organizacją w kraju, na rzecz którego projekt jest realizowany. Dokument potwierdzający zgodę partnera z kraju beneficjenta na zawiązanie partnerstwa musi być załączony do wniosku projektowego.
- 5.6. Wnioski projektowe muszą być złożone w języku polskim.
- 5.7. Do wniosków projektowych na rzecz Autonomii Palestyńskiej należy załączyć również szczegółowy opis projektu, budżet i harmonogram w języku angielskim – zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej.
- 5.8. Wniosek projektowy, tzn. wydruk wypełnionego i złożonego on-line formularza wniosku projektowego wraz z kompletem załączników, o których mowa w pkt. 5.10 złożony w oryginale będzie jednocześnie wnioskiem o przyznanie dofinansowania ze środków publicznych. Do oryginału formularza wniosku projektowego należy dołączyć jego dwie kopie wraz z załącznikami wymienionymi w pkt. 5.10.2-5.10.3.
- 5.9. W przypadku złożenia wniosku wspólnego należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 5.10.1, dotyczącego każdego z projektodawców.
- 5.10. Obowiązkowe załączniki do wniosku projektowego w formie pisemnej:

	Organizacje pozarządowe i niepubliczne szkoły wyższe	Publiczne szkoły wyższe	Instytuty badawcze	Jednostki samorządu terytorialnego	Polska Akademia Nauk i jej jednostki organizacyjne	Organy administracji rządowej	Spółki non-profit (zgodnie z pkt. 3.1.3.4 Regulaminu)
5.10.1. Dokumenty potwierdzające status projektodawcy i umocowanie osób go reprezentujących – w jednym egzemplarzu niezależnie od liczby składanych wniosków projektowych							
1. Dokumenty potwierdzające status prawny projektodawcy i umocowanie osób go reprezentujących	Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny projektodawcy *	Oświadczenie nie wg wzoru MSZ – załącznik nr 4	Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny projektodaw	Oświadczenie wg wzoru MSZ – załącznik nr 4	Oświadczenie wg wzoru MSZ – załącznik nr 4	—	Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni o wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny projektoda

			cy				wcy
2. Sprawozdanie z działalności ** i sprawozdanie finansowe za rok 2009 ***	+	—	—	—	—	—	+
3. Statut podmiotu i/lub regulamin wewnętrzny określający cele statutowe i zakres przedmiotowy działalności projektodawcy	+	+	+	—	+	—	+

* W przypadku przedstawicielstw zagranicznych organizacji pozarządowych zarejestrowanych na podstawie zezwolenia właściwego ministra należy załączyć kopię ww. zezwolenia.

**W przypadku fundacji należy załączyć kopię sprawozdania z działalności przekazaną właściwemu ministrowi na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. 91, Nr 46, poz. 203 z późn. zm.) wraz z oświadczeniem, że zostało ono złożone.

*** tj. bilans oraz rachunek zysków i strat za rok 2009, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do sporządzenia bilansu – informacja określająca obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem.

5.10.2. Załączniki obowiązkowe do formularza wniosku projektowego składane do każdego wniosku projektowego – w trzech egzemplarzach (oryginał i dwie kopie)

1. Budżet projektu (wg wzoru MSZ) ^a	+	+	+	+	+	+	+
2. Harmonogram projektu (wg wzoru MSZ)	+	+	+	+	+	+	+
3. Szczegółowy opis projektu ^{aa}	+	+	+	+	+	+	+
4. Listy intencyjne od partnerów zagranicznych uczestniczących w realizacji projektu ^{aa}	+	+	+	+	+	+	+
5. CV koordynatora projektu ^{aa}	+	+	+	+	+	+	+

5.10.3. Załączniki opcjonalne do formularza wniosku projektowego składane do każdego wniosku projektowego – w trzech egzemplarzach (oryginał i dwie kopie)^{aaa}

1. Referencje dla projektu i/lub projektodawcy
2. Kopie dokumentów uzasadniających cel projektu i wskazujących potrzeby końcowych beneficjentów (np. badania, analizy, uchwały władz, dokumenty dot. strategii rozwoju kraju, regionu itp.)
3. CV osób kluczowych przy realizacji projektu
4. Lista trenerów lub konspekt publikacji (o ile projekt zakłada działania szkoleniowe lub wydawnicze)
5. Referencje dla projektu i/lub projektodawcy

^a Ten załącznik musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych podmiotu składającego wniosek. W przypadku braku załącznika w wersji pisemnej (papierowej) z podpisem wniosek będzie odrzucony na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia dokumentów.

^{aa} W przypadku braku załącznika w wersji papierowej, komisja konkursowa może skorzystać z wersji elektronicznej, o ile został zamieszczony w portalu polskiej pomocy. W innych przypadkach wniosek będzie odrzucony na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia dokumentów.

^{aaa} Załączniki nieobowiązkowe dołączane do wniosku projektowego tylko w wersji pisemnej (papierowej) w odpowiedniej liczbie egzemplarzy.

5.11. Wniosek projektowy musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych podmiotu składającego wniosek.

5.12. Wnioski projektowe wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać pocztą na adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Departament Wdrażania Programów Rozwojowych

Al. J. Ch. Szucha 23

00-580 Warszawa

Z dopiskiem na kopercie:

„Konkurs – Pomoc Rozwojowa 2011”

lub złożyć na Dzienniku Podawczym Ministerstwa Spraw Zagranicznych do dnia 15.12.2010 do godziny 15.00.

- 5.13. Wnioski projektowe złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
- 5.14. Wnioskodawcy składający więcej niż jeden wniosek są zobowiązani do złożenia jednego kompletu załączników potwierdzających ich status, zgodnie z pkt. 5.10.1, oraz wskazania w piśmie przewodnim załączonym dodatkowo do każdego wniosku projektowego numeru wniosku, przy którym te załączniki się znajdują.
- 5.15. Wnioskodawcy, którzy otrzymają dofinansowanie projektu będą zobowiązani do udostępnienia wszelkich wyników projektu mających cechy utworu na zasadach licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 3.0 Polska, aby licencjonowany utwór mógł być kopiowany, rozpowszechniany, odtwarzany i wykonywany, a także aby można było tworzyć utwory zależne.⁵

6. Wymagania finansowe

- 6.1. Termin realizacji zadania objętego finansowaniem musi nastąpić nie później niż do dnia 31.12.2011 r.
- 6.2. Termin wykorzystania dotacji⁶ przez podmioty wymienione w pkt. 3.1.2 – 3.1.6 ustala się od dnia powiadomienia o wynikach konkursu do dnia 31.12.2011 r.
- 6.3. Projektodawca zobowiązany jest zapewnić wkład własny, który wynosi odpowiednio:
 - 6.3.1. dla projektów, których budżet wynosi do 250 tys. PLN – co najmniej 5% całkowitej wartości projektu;
 - 6.3.2. dla projektów, których budżet wynosi powyżej 250 tys. PLN – co najmniej 10% całkowitej wartości projektu.
- 6.4. Wkład własny może mieć charakter finansowy, rzeczowy lub osobowy.
- 6.5. Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć 20% jego wartości.
- 6.6. Koszt komponentu edukacji rozwojowej nie może stanowić więcej niż 10% wartości budżetu projektu.
- 6.7. W przypadku nierekomendowania przez komisję w oparciu o pkt. 4.6 Regulaminu konkursu jakiegokolwiek elementu projektu wykazanego jako wkład własny projektodawca będzie zobowiązany do uzupełnienia wkładu własnego do poziomu wymaganego w pkt. 6.3 Regulaminu.
- 6.8. W ramach dofinansowania ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Aby koszty mogły być uznane za kwalifikowane:
 - 6.8.1. muszą stanowić koszty niezbędne do zrealizowania projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
 - 6.8.2. muszą być racjonalne i uzasadnione oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami;
 - 6.8.3. muszą być poniesione w terminie wykorzystania dotacji, o którym mowa w pkt. 6.1.
 - 6.8.4. muszą być identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych projektodawcy i określone zgodnie z przepisami o rachunkowości. Powinna być prowadzona wyodrębniona ewidencja księgowa środków otrzymanych w ramach dofinansowania.
- 6.9. Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów projektów realizowanych przez podmioty wymieniane w pkt. 3.1.2 – 3.1.6 są określone w Istotnych Postanowieniach Umowy Dotacji stanowiących załącznik nr 2 do Regulaminu oraz w zasadach dotyczących dokumentowania wybranych działań i ich rozliczania wydatków stanowiących załącznik nr 3 do Regulaminu.

7. Sposób i kryteria oceny wniosków projektowych

⁵ Licencja nie wpływa na następujące prawa: uprawnienia wynikające z dozwolonego użytku ani innych obowiązujących ograniczeń lub wyjątków prawa autorskiego; autorskie prawa osobiste autora; ewentualne prawa osób trzecich do utworu lub sposobu wykorzystania utworu, takie jak prawo do wizerunku lub prawo do prywatności. Aby móc udostępnić utwór na tej licencji, wnioskodawca musi uzyskać prawa autorskie do utworów, które będą objęte licencją. Szczegółowe informacje dotyczące warunków i zasad licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 3.0 Polska znajdują się pod adresem <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl/>.

⁶ w rozumieniu art. 168 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009, Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

- 7.1. Nadesłane wnioski projektowe będą podlegać ocenie Komisji.
- 7.2. Ocena złożonych wniosków projektowych następuje zgodnie z przepisami ustawy, a także celami i zasadami określonymi w Regulaminie konkursu. Dokumenty potwierdzające status projektodawcy i umocowanie osób go reprezentujących, załączone do formularza wniosku projektowego, są analizowane pod kątem zgodności proponowanego projektu z celami statutowymi i profilem działalności projektodawcy oraz jego zdolnością ekonomiczną i organizacyjną do realizacji zadań, o których dofinansowanie wnioskuje.
- 7.3. Wnioski projektowe oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
- 7.4. Wnioski projektowe ocenione negatywnie na etapie oceny formalnej podlegają odrzuceniu.
 - 7.4.1. W przypadku przekroczenia przez projektodawcę limitu liczby wniosków, o którym mowa w pkt. 5.1 Regulaminu, odrzuceniu podlega wniosek/wnioski zarejestrowany (-ne) w systemie portalu polska pomoc z najwyższym numerem(-ami).
- 7.5. Przy ocenie wniosku pod względem formalnym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 7.5.1. czy wniosek wpłynął w terminie wymaganym Regulaminem konkursu;
 - 7.5.2. czy podmiot składający wniosek jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie;
 - 7.5.3. czy podmiot składający wniosek nie podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 3.2-3.4 Regulaminu konkursu;
 - 7.5.4. czy beneficjentem projektu jest kraj wskazany w pkt. 2.1 Regulaminu konkursu;
 - 7.5.5. czy we wniosku wskazano organizację/instytucję partnerską z kraju beneficjenta;
 - 7.5.6. czy w budżecie projektu przewidziano obowiązkowy wkład własny na poziomie wymaganym Regulaminem konkursu;
 - 7.5.7. czy wniosek jest podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych podmiotu składającego wniosek;
 - 7.5.8. czy wniosek zawiera wszystkie załączniki wskazane w pkt. 5.10.2 Regulaminu konkursu;
 - 7.5.9. czy budżet projektu (o którym mowa w ppkt. 1 w pkt. 5.10.2 Regulaminu konkursu) jest podpisany przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych podmiotu składającego wniosek;
 - 7.5.10. czy wniosek zawiera wszystkie załączniki wskazane w pkt. 5.10.1 Regulaminu konkursu;
- 7.6. Uzupelnieniu, zgodnie z pkt. 7.6.1-7.6.2, podlegają wnioski projektowe zawierające braki w dokumentach, o których mowa w pkt. 5.10.1, spełniające jednocześnie kryteria określone w pkt. 7.5.1-7.5.9.
 - 7.6.1. W ciągu 21 dni od zakończenia przyjmowania wniosków projektowych (tj. terminu wskazanego w pkt. 5.12) MSZ opublikuje na stronach internetowych www.msz.gov.pl i www.polskapomoc.gov.pl listę wniosków projektowych, o których mowa w pkt. 7.6. Lista będzie obejmowała: nazwę projektodawcy, tytuł i numer projektu oraz wykaz brakujących dokumentów.
 - 7.6.2. Opublikowanie listy jest jednoznaczne z wezwaniem do uzupełnienia braków. Brakujące dokumenty należy dostarczyć na adres wskazany w pkt. 5.12 w terminie do 7 dni od dnia opublikowania listy (liczy się data wpływu do siedziby MSZ). Niedostarczenie dokumentów w tym terminie skutkuje odrzuceniem wniosku z powodów formalnych.
- 7.7. Wnioski projektowe ocenione pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.
- 7.8. Przy analizie i ocenie merytorycznej wniosku projektowego, Komisja zastosuje następujące kryteria z uwzględnieniem wskazanych przy nich wag:
 - 7.8.1. adekwatność, tj. rozwojowy charakter projektu oraz jego zgodność z sektorami wsparcia przewidzianymi dla danego kraju/regionu⁷, uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w oparciu o analizę sytuacji w kraju beneficjenta i jego potrzeb przeprowadzoną we współpracy z zagranicznym partnerem projektu, komplementarność projektu z działaniami innych donatorów aktywnych w kraju beneficjenta i miejscowej administracji, dobór beneficjentów, określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów projektu oraz wskaźników ich osiągnięcia – 22,5%;

⁷ Jeśli projekt nie jest zgodny z sektorami wsparcia przewidzianymi dla danego kraju/regionu lub nie ma charakteru rozwojowego (pomocy rozwojowej), zostanie oceniony negatywnie i nie będzie poddany dalszej ocenie merytorycznej.

- 7.8.2. efektywność kosztowa, tj. stosunek kosztów projektu do planowanych celów bezpośrednich, zasadność i racjonalność wysokości poszczególnych pozycji kosztowych, wysokość i wiarygodność wyceny wkładu własnego, zasadność wysokości kosztów administracyjnych i jej zgodność z regulaminowym limitem, przejrzystość i spójność budżetu projektu w stosunku do działań projektowych – 11,25%;
- 7.8.3. skuteczność, tj. rola partnera z kraju beneficjenta na poszczególnych etapach projektu, wyczerpujący opis działań projektowych, zasadność doboru proponowanych działań, środków i metod projektowych w odniesieniu do rezultatów, celów i efektów projektu, uwzględnienie czynników zewnętrznych mogących zagrozić osiągnięciu celów, efektów i rezultatów projektu, realność realizacji projektu przy zakładanym harmonogramie (w tym uwzględnienie obowiązku stosowania ustawowych procedur zamówień publicznych przez podmioty do tego zobowiązane) – 15%;
- 7.8.4. oddziaływanie, tj. uwzględnienie równości szans, w szczególności ze względu na płeć, w dostępie do korzyści płynących z projektu, generowanie efektu multiplikacji, oraz ewentualny wpływ realizacji projektu na środowisko przyrodnicze, na poszanowanie praw człowieka i stosowanie zasad dobrego rządzenia – 7,5%;
- 7.8.5. trwałość, tj. długookresowy charakter efektów projektu, zagwarantowanie zasobów ludzkich/instytucjonalnych/finansowych partnera miejscowego (bądź innych) niezbędnych do utrzymania rezultatów i korzystania z efektów projektu w przyszłości, powiązanie rezultatów i efektów projektu z działaniami władz miejscowych – 11,25%;
- 7.8.6. potencjał organizacyjny i kwalifikacje projektodawcy i partnera/ów oraz zarządzanie projektem, tj. doświadczenie w dziedzinie/tematyce projektu oraz w realizacji projektów pomocowych, adekwatność kwalifikacji zaangażowanego personelu (i zasobów ludzkich projektodawcy i partnera/ów) oraz struktury zarządzania projektem w stosunku do celów, efektów i rezultatów projektu, mechanizmy komunikacji pomiędzy partnerami sprzyjające skutecznemu monitorowaniu realizacji projektu oraz wzajemnej odpowiedzialności – 7,5%;
- 7.8.7. zbieżność koncepcji projektu z celami i priorytetami programu polskiej współpracy rozwojowej na rok 2011 na tle innych projektów dotyczących tego samego kraju priorytetowego lub regionu – 10%;
- 7.8.8. opinia właściwej miejscowo polskiej placówki dyplomatycznej⁸ – 10%;
- 7.8.9. ocena współpracy projektodawcy z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w latach 2009-2010, w szczególności pod względem poprawności i terminowości przedkładanych dokumentów projektowych – 5%.
- 7.9. Przy analizie i ocenie komponentu edukacji rozwojowej Komisja zastosuje następujące kryteria oceny: powiązanie tematyczne komponentu edukacji rozwojowej z innymi działaniami projektowymi; skierowanie działań składających się na komponent edukacji rozwojowej do odpowiednich adresatów; zgodność komponentu edukacji rozwojowej z zasadami edukacji rozwojowej, w szczególności przekazywaniem wiedzy, wzmocnieniem wartości i rozwijaniem umiejętności oraz kształtowaniem postaw sprzyjających redukcji ubóstwa na świecie i budowaniu bardziej sprawiedliwego społeczeństwa globalnego, wychodzeniem naprzeciw stereotypom i uprzedzeniom, wszechstronnym podejściem do zagadnień rozwojowych, uwzględniającym ich różne aspekty oraz prezentującym możliwie pełny kontekst wyzwań rozwojowych i wzajemnych współzależności. Za komponent edukacji rozwojowej nie będą uznawane: bezpośrednia promocja projektu (np. broszurki, ulotki, strony internetowe, filmy); bezpośrednia promocja wnioskodawcy lub informacje o jego działaniach (np. raporty roczne, broszurki o prowadzonych programach, strony internetowe wnioskodawcy lub projektów); zbiórki rzeczowe i pieniężne, w tym promowanie programów adopcji na odległość.
- 7.10. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo odrzucenia wniosków niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny, nawet w przypadku niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zadania.
- 7.11. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do wyłączenia z projektu komponentu edukacji rozwojowej, który nie spełnia założeń opisanych w pkt. 2.2 Regulaminu, kryteriów opisanych w pkt. 7.9 Regulaminu lub którego koszt jest wyższy niż określony w pkt. 6.6 Regulaminu.

⁸ W odniesieniu do projektów na rzecz Autonomii Palestyńskiej to kryterium może obejmować opinię Komitetu Sterującego powołanego na podstawie porozumienia ramowego o współpracy rozwojowej zawartego pomiędzy MSZ RP a MSZ Palestyńskiej Władzy Narodowej w dniu 9 lutego 2009 r.

7.12. Decyzja MSZ o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Każdy projektodawca może być na swoją prośbę poinformowany o przyczynach nieudzielenia dofinansowania.

8. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu

- 8.1. Ogłoszenie o konkursie jest umieszczone w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych, Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronach internetowych MSZ: www.msz.gov.pl i www.polskapomoc.gov.pl.
- 8.2. Informacja o konkursie, sposobie udostępnienia wzoru wniosku projektowego i wzory innych dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku projektowego są opublikowane na stronach internetowych www.msz.gov.pl i www.polskapomoc.gov.pl.
- 8.3. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone do dnia 28.02.2011 r. na stronach internetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych: www.msz.gov.pl, www.polskapomoc.gov.pl w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych, z zastrzeżeniem pkt. 8.6.
- 8.4. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o jego wyniku w ciągu 14 dni od zamieszczenia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.
- 8.5. Po upływie terminu zgłaszania projektów MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronach internetowych: www.msz.gov.pl oraz www.polskapomoc.gov.pl listy zawierającej nazwę projektodawcy, tytuł projektu, wnioskowaną kwotę oraz nazwę kraju beneficjenta.
- 8.6. W przypadku nieprzyjęcia ustawy budżetowej na rok 2011 do dnia 31 stycznia 2011 r. wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie dwóch tygodni od dnia jej opublikowania.

9. Postanowienia końcowe

- 9.1. Podpisanie umowy dotacji z podmiotami wymienionymi w pkt. 3.1.2-3.1.6, których projekty otrzymają dofinansowanie MSZ nastąpi w terminie do 60 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, z zastrzeżeniem obowiązku przestrzegania terminów, o których mowa w pkt. 9.2.
- 9.2. W terminie do 14 dni od dnia pisemnego powiadomienia o przyznaniu dofinansowania Ministerstwo Spraw Zagranicznych prześle projektodawcy wzór umowy dotacji do uzupełnienia i podpisania przez uprawnione osoby. Projektodawca jest zobowiązany do dostarczenia dwóch podpisanych egzemplarzy ww. umowy do Ministerstwa Spraw Zagranicznych w terminie do 14 dni od otrzymania jej wzoru.
- 9.3. Podmioty, które otrzymują dofinansowanie są zobowiązane do informowania beneficjentów i uczestników projektu o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie dotacji oraz w załączniku nr 5 do Regulaminu.
- 9.4. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania, na które podmiot otrzymał dofinansowanie, lecz nie później niż do 30 stycznia 2012 roku, projektodawca ma obowiązek złożenia sprawozdania końcowego.
- 9.5. Ministerstwo Spraw Zagranicznych nie zwraca kosztów przygotowania wniosku projektowego oraz nie odsyła materiałów nadesłanych przez wnioskodawców.
- 9.6. Ministerstwo Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu.
- 9.7. Po oficjalnym poinformowaniu o przyznaniu dofinansowania wszelka korespondencja z MSZ w sprawie realizacji zadania powinna być przesyłana na adres: MSZ, Departament Wdrażania Programów Rozwojowych, Al. Szucha 23, 00-580 Warszawa, z dopiskiem na kopercie „Pomoc rozwojowa 2011 – kraj partnerski” i numerem projektu (nadany przez MSZ).

Załączniki:

1. Wytyczne dla projektodawców ubiegających się o dofinansowanie w konkursie „Pomoc rozwojowa 2011”
2. Istotne Postanowienia Umowy Dotacji
3. Zasady dotyczące dokumentowania wybranych działań i ich rozliczania
4. Wzór oświadczenia o uprawnieniu do reprezentowania projektodawcy
5. Wytyczne użycia i umieszczania znaku graficznego programu pomocy rozwojowej oraz informowania o źródle finansowania projektów realizowanych w ramach programu polskiej współpracy rozwojowej MSZ w 2011 roku
6. Wzór wniosku do Ministra Finansów o uruchomienie środków z rezerwy celowej (dotyczy administracji rządowej)

7. Przykładowa matryca logiczna
8. Lista krajów-biorców oficjalnej pomocy rozwojowej (ODA) Komitetu Pomocy Rozwojowej (DAC/OECD)